

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO PACJENT PODMIOTU WYKONUJACEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].	Nazwa ADO: MED-ALKO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Gajowa 8 62-510 Konin e-mail: sekretariat@medalko.pl tel.: 632407920
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD.]	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych: Elżbieta Michalska Adres korespondencyjny IOD: MED-ALKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Gajowa 8, 62-510 Konin z dopiskiem – Inspektor Ochrony Danych e-mail: iod@medalko.pl tel.: 882106073 Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Źródło danych Osobowych. Skąd pozyskiwane są dane osobowe.	Co do zasady Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana . W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym podmiocie medycznym, dane mogą być nam udostępnione przez inny podmiot medyczny . W przypadku usług medycyny pracy dane są nam udostępnione przez pracodawcę kierującego Panią/Pana . W szczególnych sytuacjach uzasadnionych Pani/Pana stanem zdrowia dane osobowe mogą być uzyskiwane od osób bliskich .
Zakres Przetwarzanych Danych Osobowych.	Na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych przetwarzane są wyłącznie niezbędne do tego celu dane obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: Dane identyfikacyjne /pacjenta / przedstawiciela ustawowego pacjenta / osób upoważnionych do dokumentacji medycznej/ osób upoważnionych do informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych / osoby opiekuna faktycznego pacjenta / osoby opiekuna prawnego pacjenta np.: imię (imiona), nazwisko, płeć, data urodzenia, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku: noworodka – numer PESEL matki, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dane kontaktowe / pacjenta / przedstawiciela ustawowego pacjenta / osób upoważnionych do dokumentacji medycznej / osób upoważnionych do informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych <u>np.:</u> numer telefonu kontaktowego, adresu e-mail. Dane dotyczące miejsca zamieszkania / zameldowania / pobytu w kraju / pacjenta / przedstawiciela ustawowego pacjenta / osób upoważnionych do dokumentacji medycznej / osób upoważnionych do informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych / osoby opiekuna prawnego <u>np.:</u> adres miejsca zamieszkania, zameldowania, pobytu. Dane o stanie zdrowia / pacjenta / członków rodziny pacjenta <u>np.:</u> informacje o stanie zdrowia, o udzielonych świadczeniach zdrowotnych.

<p>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.</p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów udzielania świadczeń zdrowotnych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, potwierdzenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych: (podczas rejestracji, w gabinetach lekarskich, zabiegowych), • diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej, • zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków, • podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania czy przesyłania zaproszeń (zawiadomień) na badania. • zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, • medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy, • odbioru i przechowywania deklaracji wyboru lekarza / pielęgniarki / położnej POZ – jako podstawy rozliczeń z NFZ, • odbioru i przechowywania oświadczeń o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń, • prowadzenia list oczekujących i harmonogramów przyjęć. 	<p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO <p>W związku z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta • Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty • Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej • Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia • Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych • Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy • Ustawa z dnia 13 kwietnia 2018 r. o zmianie ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw • art. 118 Kodeksu cywilnego
	<p>Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych.</p>	<p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) • art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit. j) • art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit. f)
	<p>Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.</p>	<p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) <p>W związku z przepisami :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	<p>Pani/ Pana dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez ADO w związku z prowadzoną przez niego działalnością.</p>	<p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. f)

Okres przechowywania danych.

ADO zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania, udostępniania i zabezpieczania dokumentacji medycznej.

Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

Co do zasady dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego w niej wpisu, za wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat – licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat – licząc od końca roku kalendarzowego w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5lat – licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, 2 lata – licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu nie zgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie.
- księga przyjęć – 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (art. 58 ust. 1 pkt 3)

- ZUS ZLA (L4) - 3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono dokument.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2018 r. o zmianie ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1104)/ art. 118 Kodeksu cywilnego

- deklaracja wyboru lekarza/pielęgniarki/położnej POZ:
 - wycofana przed 09.07.2014 r. – 10 lat, od dnia w którym deklaracja przestała być podstawą rozliczeń np. wycofania deklaracji.
 - wycofana między 09.07.2014r., a 07.07.2018 r. – 6 lat, od dnia 9 lipca 2018r. podstawą rozliczeń np. wycofania deklaracji.
 - wycofana od 09.07.2018 r. – 6 lat, od dnia w którym deklaracja przestała być podstawą rozliczeń np. wycofania deklaracji.

Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w związku – art. 29 ust. 1 w związku z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy - art. 1

- dokumentacja medyczna służby medycyny pracy – 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy

- dokumentacja pracowników narażonych na działanie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, o których mowa w rozporządzeniu - 40 lat od ustania narażenia na działanie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym.

Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

<p><u>Odbiorcy danych.</u> <u>Udostępnianie danych.</u> <u>Powierzenie przetwarzania danych.</u></p>	<p>Odbiorcy danych: Odbiorca oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mających zastosowanie stosownie do celów przetwarzania. Kategorie odbiorców: poczta, kurier, kancelaria prawna, służby sanitarne.</p> <p>Podmioty, którym dane są udostępniane: Dokumentacja medyczna udostępniana jest tylko i wyłącznie zgodnie z przepisami prawa. Dokumentacja medyczna udostępniana jest także osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym u ADO lub z nim współpracującym, podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.</p> <p>Zlecenie przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ADO wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także wykonującym czynności związane z utrzymaniem teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcą usług IT technicznych czy organizacyjnych, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej Umowy powierzenia przetwarzania z ADO i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.</p> <p>Kategorie odbiorców: serwis IT, serwis sprzętu medycznego, firma hostingowa strony www i poczty.</p>
<p>Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich.</p>	<p>Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.</p>
<p>Prawa osoby, której dane dotyczą.</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostępu do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. - Sprostowania Pani/Pana danych osobowych – żądania od ADO niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych. - Usunięcia Pani/Pana danych osobowych – żądania od ADO niezwłocznego usunięcia danych osobowych – jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. - Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO - m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. <u>Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki ADO związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej.</u> - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. - Wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na ADO, w tym m.in. konieczność prowadzenia, przechowywania, zabezpieczania i udostępniania dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Podanie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne i nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.	Pani/ Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Konin, dn. 25.10.2022 r.

.....
(miejsowość i data)

PREZES ZARZĄDU

.....
Dr.med. Bartłomiej Kooaczewski.....

(zatwierdził)